ACTA No. 002		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Equipo Instructores Programa de Bilingüismo		
CIUDAD Y FECHA: Ibagué, 4 de octubre del 2022	**HORA INICIO:** 10:00 AM	**HORA FIN:** 11:30 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Nave 5 Ambiente 205	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Industria y Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo y toma de asistencia
2. Actividades ExpoIndustria.
3. Actividades Semana de Idiomas
4. Cierre.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Planear las actividades de la semana de los idiomas enmarcada dentro de ExpoIndustria

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Se realizó el saludo a los instructores de Bilingüismo

2. Definir grupos que van a asistir a las actividades de la semana de los idiomas por medio de Excel creados. Fecha Límite: 22 Octubre del 2022

3. Tiempos de actividades en ambiente 1 hora por cada ficha divididos en 2 stands y cada uno de dos actividades. Es decir, 15 minutos por cada actividad.

4. Aportes voluntarios por cada instructor valor 25.000 COP enviado al **Nequi** del Instructor **Julian Vanegas 3157862345** o dar en efectivo Fecha Límite 15 octubre del 2022

5. Se propone vestimenta - JEAN, CAMISETA BLANCA Y RABO E´GALLO ROJO

6. Se dispone, que la información se pondrá en el archivo drive creado para tal fin: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1u_HJWrJoSmwSUZnrXGIQ6jiuOAUtDJtd/edit#gid=187058533

7. Se socializan las actividades a realizar brevemente. Se dispone que el día Martes 25 de Octubre se realizará alistamiento del ambiente asignado.

8. Se interrumpe la reunión por el simulacro de inundación en la parte administrativa, se reanuda y se finaliza la misma.

CONCLUSIONES
1. Seguir las indicaciones definidas. 2. Enviar los aportes dentro de los tiempos definidos para tal fin. 3. Condensar toda la información solicitada en el Drive creado.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Las actividades de Expoindustria se le entregaron a cada uno de los integrantes del equipo de HSEQ.	Cada integrante	Octubre 15 de 2022.
2. El dinero lo recolectará el Instructor Julian Vanegas y debe ser enviado hasta el 15 de octubre.	Cada integrante	Octubre 15 de 2022.
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 4 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Guillermo Caballero	1.110.453151		X			jcaballeroa@sena.edu	3169181917		
2	Bladimir Pacheco	93154270		X			bpacheco@sena.edu	3103184644		
3	Natali Grajales	39217875		X			ngrajales@sena.edu	3164148349		Natalia.
4	Juan José Orozco	1053853884		X			jjorozco@sena.edu	3234692481		
5	Andres Bello C.	1113671557	X				apcbello@sena.edu	3163600715		
6	Jennifer Morales	1110483717		X		CIC	jlmorales@sena.edu	3157202174		
7	Lina Mendoza	1110555849		X		CIC	lmendozora@sena.edu	3177251882		
8	Diana Rosero	1085288558		X		CIC	dzhernandez80@	3007444438		
9	Alex Aguirre Peña	1107683447		X			aaguirrep@sena.edu	3135809119		
10	Juli Alejandra Saavedra	1144044540		X		CIC	jasaavedra@sena.edu	3194330421		
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner